

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки криминалистов

Кафедра информационных технологий и организации расследования
киберпреступлений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции


_____ О.Ю. Антонов
« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии управления
следственными органами

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Руководитель отдела по расследованию киберпреступлений и преступлений в сфере высоких технологий управления по расследованию отдельных видов преступлений Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации Д.А. Семин

2. Декан факультета подготовки следователей ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидат юридических наук, доцент А.Ю. Сафонов

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами» предназначена для преподавания дисциплины обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами» подготовлена и.о. заведующего кафедрой информационных технологий и организации расследования киберпреступлений ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом юридических наук, доцентом А.А. Лебедевой

©Лебедева А.А., 2026
© Московская академия
Следственного комитета имени
А.Я. Сухарева, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Информационные технологии управления следственными органами

Форма обучения: заочная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры информационных технологий и организации расследования киберпреступлений факультета подготовки криминалистов, протокол №7, от «06» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от «22» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	11
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
7	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	13
9.2	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10.1	Нормативные правовые акты	14
10.2	Основная литература	15
10.3	Дополнительная литература	15
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
12	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

13	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
14	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
	Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами» является приобретение обучающимися теоретических знаний практических навыков и умений в сфере информационных технологий в деятельности следственных органов.

Задачи дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами»:

- изучение общих вопросов организации профессиональной деятельности, связанной с особенностями применения информационных технологий в управлении следственными органами;
- формирование умений использования информационных технологий в профессиональной деятельности при управлении следственными органами при организации расследования преступлений на первоначальном и последующих этапах расследования;
- формирование навыков работы с информационными технологиями в деятельности по управлению следственных органов;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.06 «Информационные технологии управления следственными органами» отнесена к дисциплинам обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Служебная этика руководителя следственного органа»; «Основы теории национальной безопасности»; «Теория и механизмы государственного управления»; «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»; «Уголовная политика Российской Федерации»; «Организационно-правовой статус руководителя следственного органа Следственного комитета»; «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»; «Управленческие решения руководителей следственных органов»; «Организация внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета»; «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»; «Организация взаимодействия следственных органов с субъектами оперативно-розыскной деятельности»; «Организация использования криминалистической техники в деятельности следственных органов Следственного комитета».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе компетенциями позволяет подготовить выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: изучение общих вопросов организации профессиональной деятельности, связанной с особенностями применения информационных технологий в управлении следственными органами; формирование умений использования информационных технологий в профессиональной деятельности при управлении следственными органами при организации расследования преступлений на первоначальном и последующих этапах расследования; формирование навыков работы с информационными технологиями в деятельности по управлению следственных органов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Знает виды, состав и направление применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности. ИОПК-4.2 Знает методы и средства обеспечения информационной открытости и независимости деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - виды, состав и направление применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности следственных органов. - методы и средства обеспечения информационной открытости и независимости деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в организации деятельности следственных органов.
	ИОПК-4.3 Умеет использовать информационные и телекоммуникационные технологии для решения различных задач управления и организации деятельности коллектива ИОПК-4.4 Умеет организовывать внедрение в процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать информационные и телекоммуникационные технологии для решения различных задач управления и организации деятельности коллектива следственного органа; - организовывать внедрение в процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации современных научных достижений при помощи информационных технологий

	современных научных достижений	
<p>ПК-9. Учитывать результаты работы следственного органа Следственного комитета, формировать и представлять в установленном порядке отчёты и отчётность о деятельности следственного органа и результатах процессуального контроля</p>	<p>ИПК-9.1. Знает требования нормативных правовых актов к организации учета и отчетности о результатах деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и осуществления процессуального контроля.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных правовых актов к организации учета и отчетности о результатах деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и осуществления процессуального контроля при осуществлении организации управления следственным органом. - формы и средства осуществления федерального и ведомственного статистического наблюдения за ходом и результатами деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.
	<p>ИПК-9.2. Знает принципы, методологию, формы и средства осуществления федерального и ведомственного статистического наблюдения за ходом и результатами деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.</p>	
	<p>ИПК-9.3. Знает виды и меры ответственности за нарушение порядка формирования и предоставления отчетов федерального и ведомственного статистического наблюдения за результатами следственной работы и процессуального контроля.</p>	
	<p>ИПК-9.4. Умеет организовать соблюдение нормативных требований к учету преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать соблюдение нормативных требований к учету преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел при осуществлении организации управления следственным органом . - вести полный и правильный учет результатов работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации на различных направлениях деятельности следственного органа
	<p>ИПК-9.5. Умеет вести полный и правильный учет результатов работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации на различных направлениях деятельности.</p>	
	<p>ИПК-9.6. Владеет методикой составления отчетов о следственной работе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов о федеральном и ведомственном статистических учетах.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - и методикой составления отчетов о следственной работе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов

		о федеральном и ведомственном статистических учетах и пользоваться при этом информационными технологиями.
	ИПК-9.7. Владеет навыками осуществлять самоконтроль правильности составления отчетов о следственной работе.	- осуществления самоконтроля правильности составления отчетов о следственной работе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 03 зачетные единицы (108 часа), период обучения –1 курс, форма промежуточной аттестации: зачет в зимнюю сессию.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам:

Виды учебных занятий и учебной работы	Всего часов
Контактная работа (всего), в том числе:	
Установочная сессия	4
Лекции	4
Зимняя сессия	104
Лекции	4
Семинарские занятия	2
Практические занятия	8
Лабораторная работа или практическая подготовка	
Самостоятельная работа	88
Зачет	2
Общая трудоемкость (часы)	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Виды учебной работы						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторная Работа практическая подготовка	Самостоятельная работа	
Установочная сессия								
Тема 1. Информационные технологии в организации управления следственной деятельности: правовые основы, базовые категории и понятия.	1		2				18	Д
Тема 2. Информационные системы правоохранительных органов. Автоматизированные банки криминальной информации. Информационные системы поддержки принятия решений в деятельности по управлению следственными органами.	1		2				18	З
Всего			4					
Зимняя сессия								
Тема 3. Организация информационного, аналитического и статистического обеспечения управления следственных органов	1			2	2		18	О,Д,З
Тема 4. Современные технические методы и средства обеспечения информационной безопасности при работе с цифровой информационной инфраструктурой в деятельности по управлению следственными органами.	1		2		4		18	Д,З
Тема 5. Информационное взаимодействие со СМИ в деятельности по управлению следственными органами.	1		2		2		16	О,Д,З
Зачет		2						
ИТОГО:	108	2	8	2	8		88	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), типовые задачи (З), дискуссия (Д).

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Информация и информационные технологии в юридической деятельности: правовые основы, базовые категории и понятия

Правовые основы информатизации. Понятие информации, информатизации, информационной системы. Качество, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности. Информационные технологии в профессиональной деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации. Работа с информацией и документацией. Использование данных цифровой криминалистики. Использование аналитических инструментов и программ. Использование систем видеонаблюдения и распознавания лиц. Использование ресурсов сети «Интернет». Анализ данных и планирование расследования.

Тема. 2. Информационные системы правоохранительных органов. Автоматизированные банки криминальной информации. Информационные системы поддержки принятия решений в деятельности по управлению следственными органами

Общие положения информатизации правоохранительных органов. Информационные системы прокуратуры, органов внутренних дел. Автоматизированная информационная система прокуратуры АИК "Надзор-WEB. Единая информационно-телекоммуникационная система (ЕИТКС) МВД России. Информационные системы делопроизводства. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)», федеральные, региональные и местные банки криминальной информации МВД. Современное состояние и возможности использования специализированных автоматизированных систем: «Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ» («СТРАС-СК»), ИС ЭПУД, АДИС Папилон и др. Автоматизированное рабочее место, как основа информатизации деятельности следователя. АРМ следователя: структура, функции и перспективы. Информационные технологии в противодействии коррупции.

Тема 3. Организация информационного, аналитического и статистического обеспечения управления следственными органами

Организация информационного обеспечения управления следственными органами. Организация аналитического обеспечения управления следственными органами. Организация статистического обеспечения. Нормативно-правовое регулирование работы по первичному учёту и статистической отчётности. Организация работы по формированию статистической отчётности в следственном органе СК России.

Тема 4. Современные технические методы и средства обеспечения информационной безопасности при работе с цифровой информационной инфраструктурой в деятельности по управлению следственными органами

Особенности реализации требований информационной безопасности при использовании дистанционных технологий. Безопасная работа в Интернете. Общие рекомендации, безопасный поиск, электронная почта, платежи, надежные пароли, защитное ПО. Kaspersky Internet Security, Dr.Web Security Space и др. Методы и средства обеспечения информационной безопасности с применением сбора информации по открытым источникам. Методы защиты информации на машинных носителях информации. Проверка компьютера и восстановление данных в экстренной ситуации Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ. Файловые, загрузочные и сетевые вирусы. Методы и средства борьбы с вирусами и вредоносными программами. Профилактика заражения вирусами компьютерных систем и порядок действий пользователей в случае заражения. Процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа в компьютерных системах. Система защиты от исследования и копирования информации (данных). Технологические возможности и методы социальной инженерии злоумышленников по преодолению систем защиты информации. Восстановление информации на машинных носителях информации.

Тема 5. Тема 5. Информационное взаимодействие со СМИ в деятельности по управлению следственными органами

Информационно-правовое регулирование деятельности следователя. Источники и виды информации, используемые в деятельности следователя. Требования к информации, используемой в деятельности следователя и ее хранению. Информационно-аналитическая деятельность следователя. Порядок размещения информации о деятельности органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации. Порядок и формы взаимодействия сотрудников органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации со СМИ. Ответственность за ущемление свободы массовой информации. Ответственность за нарушения требований по получению, обработке, распространению и хранению информации в органах и организациях Следственного комитета Российской Федерации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами» используются различные виды учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, и в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают требуемые компетенции обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации преподавателей.

Активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами»:

- лекция-визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- выполнение имитационных упражнений;
- кейс-задачи.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда

оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

9.2. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

10. ИЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Нормативные акты

1. Федеральный закон от 29 ноября 2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных». URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Постановление Правительства РФ от 22 июня 2021 № 956 (действ.ред.) "О государственной информационной системе "Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных" (вместе с "Положением о государственной информационной системе "Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных"). URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Приказ СК России от 15 января 2011 № 2 "Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс;
3. Регламент Следственного комитета Российской Федерации, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 23 июня 2023 года № 74 // СПС КонсультантПлюс;
7. Приказ Следственного комитета РФ от 28 мая 2011 г. № 41 "Об утверждении статистического отчета «Сведения о деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по противодействию коррупции» // СПС КонсультантПлюс;

10.2 Основная литература

1. Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание / Под общ. ред. Председателя Следственного комитета Российской Федерации генерала юстиции Российской Федерации, д.ю.н., профессора А.И. Бастрыкина; науч. ред. д.ю.н., доцент А.А. Бессонов. – М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я. Сухарева, 2025. – 300 с. ISBN 978-5-6047175-6-1

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586356>

10.3 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582601>

2. Бутенко, О. С. Современные тенденции в обеспечении информационной безопасности работы следователя / О. С. Бутенко // Актуальные проблемы теории и практики уголовного процесса : Сборник материалов Международной научно-практической конференции, Ростов-на-Дону, 15 ноября 2018 года. – Ростов-на-Дону: Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2018. – С. 91-94. URL:<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36811244>

3. Зайцева, В. П. Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности / В. П. Зайцева. – Чебоксары : Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева, 2020. – 76 с. URL:<http://www.chgpiu.edu.ru>

4. Андропова, Е. К. Современные информационные технологии в деятельности следователя / Е. К. Андропова, М. В. Кутепова // Актуальные проблемы правовых, экономических и гуманитарных наук : Сборник статей научно-представительских мероприятий, Москва, 01 января – 01 2025 года. – Москва: ИП Колупаева Е.В., 2025. – С. 19-21. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82446074>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
2. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
3. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
4. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
5. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
6. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем (адрес доступа: <http://www.echr.ru>).
7. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
8. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://jrpnorma.ru/>).
9. Юридический портал «Правопорядок» (адрес доступа: <http://oprave.ru/>).
10. Электронная Библиотека. - URL <http://elibrary.rsl.ru>
11. Российское Государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт». - <https://urait.ru/ebs>

11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Информационно-правовой портал «Гарант» (адрес доступа: www.garant.ru).
4. Официальный интернет-портал правовой информации «Форум криминалистов» (адрес доступа: www.kriminalistika.ru).

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. Google Chrome.
5. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.
6. Программа для изготовления панорам PTGui Pro 9.1.3.
7. Программа для изготовления 3д туров VTB Ver. 7.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.06 «Информационные технологии управления следственными
органами»**

Код, направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (специализация): Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Общая трудоемкость: 3 з.е. (108 часа)

Формы промежуточной аттестации: зачет

Форма обучения: заочная (2,6)

Дисциплина реализуется на кафедре: информационных технологий и организации расследования киберпреступлений

Год начала подготовки обучающихся: 2026

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

В соответствии с ФГОС ВО Б1.О.06 «Информационные технологии управления следственными органами» отнесена к обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочная форма обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов компетенции достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен организовать внедрение современных информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Знает виды, состав и направление применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: .- виды, состав и направление применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности следственных органов. - методы и средства обеспечения информационной открытости и независимости деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в организации деятельности следственных органов.
	ИОПК-4.2 Знает методы и средства обеспечения информационной открытости и независимости деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать информационные и телекоммуникационные технологии для решения различных задач управления и организации деятельности коллектива следственного органа; - организовывать внедрение в процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации современных научных достижений при помощи информационных технологий
	ИОПК-4.3 Умеет использовать информационные и телекоммуникационные технологии для решения различных задач управления и организации деятельности коллектива ИОПК-4.4 Умеет организовывать внедрение в процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации современных научных достижений	

<p>ПК-9. Учитывать результаты работы следственного органа Следственного комитета, формировать и представлять в установленном порядке отчёты и отчётность о деятельности следственного органа и результатах процессуального контроля</p>	<p>ИПК-9.1. Знает требования нормативных правовых актов к организации учета и отчетности о результатах деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и осуществления процессуального контроля.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных правовых актов к организации учета и отчетности о результатах деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и осуществления процессуального контроля при осуществлении организации управления следственным органом. - формы и средства осуществления федерального и ведомственного статистического наблюдения за ходом и результатами деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.
	<p>ИПК-9.2. Знает принципы, методологию, формы и средства осуществления федерального и ведомственного статистического наблюдения за ходом и результатами деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды и меры ответственности за нарушение порядка формирования и предоставления отчетов федерального и ведомственного статистического наблюдения за результатами следственной работы и процессуального контроля.
	<p>ИПК-9.3. Знает виды и меры ответственности за нарушение порядка формирования и предоставления отчетов федерального и ведомственного статистического наблюдения за результатами следственной работы и процессуального контроля.</p>	
	<p>ИПК-9.4. Умеет организовать соблюдение нормативных требований к учету преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать соблюдение нормативных требований к учету преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел при осуществлении организации управления следственным органом. - вести полный и правильный учет результатов работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации на различных направлениях деятельности следственного органа
	<p>ИПК-9.5. Умеет вести полный и правильный учет результатов работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации на различных направлениях деятельности.</p>	
	<p>ИПК-9.6. Владеет методикой составления отчетов о следственной работе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов о федеральном и ведомственном статистических учетах.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - и методикой составления отчетов о следственной работе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов о федеральном и ведомственном статистических учетах и пользоваться при этом информационными технологиями. - осуществления самоконтроля правильности составления отчетов о следственной работе.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

Тема 1. Информационные технологии в организации управления следственной деятельности: правовые основы, базовые категории и понятия.

Тема 2. Информационные системы правоохранительных органов. Автоматизированные банки криминальной информации. Информационные системы поддержки принятия решений в деятельности по управлению следственными органами.

Тема 3. Организация информационного, аналитического и статистического

обеспечения управления следственных органов.

Тема 4. Современные технические методы и средства обеспечения информационной безопасности при работе с цифровой информационной инфраструктурой в деятельности по управлению следственными органами.

Тема 5. Информационное взаимодействие со СМИ в деятельности по управлению следственными органами.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки криминалистов

Кафедра информационных технологий и организации расследования
киберпреступлений

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии управления следственными органами

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема	Вопросы и задания для самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
<p>Тема 1. Информационные технологии в организации управления следственной деятельности: правовые основы, базовые категории и понятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы информатизации. Понятие информации, информатизации, информационной системы. 2. Качество, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности. 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации. 4. Работа с информацией и документацией. Использование данных цифровой криминалистики. 5. Использование аналитических инструментов и программ. 6. Использование систем видеонаблюдения и распознавания лиц. 7. Использование ресурсов сети «Интернет». 8. Анализ данных и планирование расследования. 	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».</p>	<p>Дискуссия / Типовые задачи</p>
<p>Тема 2. Информационные системы правоохранительных органов. Автоматизированные банки криминальной информации. Информационные системы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения информатизации правоохранительных органов. 2. Информационные системы прокуратуры, органов внутренних дел. 3. Автоматизированная информационная система прокуратуры АИК «Надзор-WEB». 4. Единая информационно-телекоммуникационная система (ЕИТКС) МВД России. 5. Информационные системы делопроизводства. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)», федеральные, региональные и местные банки криминальной информации МВД. 6. Современное состояние и возможности использования специализированных автоматизированных систем: «Специализированная 	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе</p>	<p>Дискуссия / Типовые задачи</p>

поддержки принятия решений в деятельности по управлению следственными органами	<p>территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ» («СТРАС-СК»), ИС ЭПУД, АДИС Папилон и др.</p> <p>7. Автоматизированное рабочее место, как основа информатизации деятельности следователя. АРМ следователя: структура, функции и перспективы.</p> <p>8. Информационные технологии в противодействии коррупции.</p>	11 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».	
Тема 3. Организация информационного, аналитического и статистического обеспечения управления следственных органов	<p>1. Организация информационного обеспечения управления следственными органами.</p> <p>2. Организация аналитического обеспечения управления следственными органами.</p> <p>3. Организация статистического обеспечения.</p> <p>4. Нормативно-правовое регулирование работы по первичному учёту и статистической отчётности.</p> <p>5. Организация работы по формированию статистической отчётности в следственном органе СК России.</p>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».</p>	Опрос/ Дискуссия / Типовые задачи
Тема 4. Современные технические методы и средства обеспечения информационной безопасности при работе с цифровой информационной инфраструктурой в деятельности по	<p>1. Особенности реализации требований информационной безопасности при использовании дистанционных технологий.</p> <p>2. Безопасная работа в Интернете. Общие рекомендации, безопасный поиск, электронная почта, платежи, надежные пароли, защитное ПО. Kaspersky Internet Security, Dr.Web Security Space и др.</p> <p>3. Методы и средства обеспечения информационной безопасности с применением сбора информации по открытым источникам.</p> <p>4. Методы защиты информации на машинных носителях информации. Проверка компьютера и восстановление данных в экстренной ситуации.</p> <p>5. Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ. Файловые, загрузочные и сетевые вирусы. Методы и средства борьбы с вирусами и вредоносными программами. Профилактика заражения вирусами</p>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы</p>	Дискуссия / Типовые задачи

<p>управлению следственными органами</p>	<p>компьютерных систем и порядок действий пользователей в случае заражения.</p> <p>6. Процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа в компьютерных системах. Система защиты от исследования и копирования информации (данных).</p> <p>7. Технологические возможности и методы социальной инженерии злоумышленников по преодолению систем защиты информации.</p> <p>8. Восстановление информации на машинных носителях информации.</p>	<p>дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».</p>	
<p>Тема 5. Информационное взаимодействие со СМИ в деятельности по управлению следственными органами</p>	<p>1. Информационно-правовое регулирование деятельности следователя.</p> <p>2. Источники и виды информации, используемые в деятельности следователя. Требования к информации, используемой в деятельности следователя и ее хранению.</p> <p>3. Информационно-аналитическая деятельность следователя.</p> <p>4. Порядок размещения информации о деятельности органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>5. Порядок и формы взаимодействия сотрудников органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации со СМИ.</p> <p>6. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.</p> <p>7. Ответственность за нарушения требований по получению, обработке, распространению и хранению информации в органах и организациях Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления следственными органами».</p>	<p>Дискуссия / Типовые задачи</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для самостоятельной подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, классифицировать мнения исследователей, подготовить краткий конспект – план, отражающий точку зрения авторов и аргументы ее подтверждающие. Не лишним будет подготовка вопросов в рамках дискуссионных тем. Стоит дополнительно подкрепить позиции авторов документальной базой из хрестоматий или других источников.

Необходимо применять рационально-критический подход к изучаемым материалам: учитывать проблему устаревания информации, разнообразие концептуальных подходов исследователей, частое переплетение истории и политики, выдергивание исторических фактов, фраз, явлений из канвы событий и др.

В то же время, наиболее интересным и познавательным может стать материал, представляющий дискуссионные позиции и взгляды. Изучение аргументации авторов, помогает выработать свою точку зрения на изучаемую проблему. Именно по этой причине самое серьезное внимание стоит уделить анализу источников: документов, воспоминаний, фотографий и т.д.

Чтобы понять содержание материала нужно уметь рационально его читать. При чтении необходимо выделить главные мысли, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме, и познакомиться с ними в общих чертах.

Затем выделить наиболее важные положения авторов, имеющие концептуальный характер или объясняющие их точку зрения. Эти положения необходимо выписывать или зафиксировать закладками. Это обеспечит глубокое понимание текста. Полученные результаты помогут представить наиболее полное представление о теме изучения.

Весь материал целесообразно изложить в структурированной форме (в виде таблиц, схем, рисунков).

Результат подготовки к практическому занятию должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы, выступать или участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, а также способности сформулировать вопросы для выступающих коллег и правильном выполнении практических заданий.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки криминалистов

Кафедра информационных технологий и организации расследования
киберпреступлений

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии управления следственными органами

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучаемому. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучаемого (СРО) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей у обучаемых, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли СРО означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучаемого способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

1. Лекция

Эффективность освоения обучающимися теоретического материала зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях.

Лекция – это не иллюстрация учебника, не его копия, а «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. На лекции преподаватель освещает наиболее важные и проблемные вопросы, вызывая у обучающихся интерес к дальнейшему поиску материала, углублению и систематизации знаний.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточения внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа на лекции проявляется в осмыслении новой информации и ее краткой рациональной записи.

Конспектирование лекций – сложный труд, требующий от обучающихся определенных навыков, а от преподавателя – помощи в их

формировании. Записанная лекция помогает глубже усвоить материал, подготовиться к семинарским занятиям и экзамену.

Некоторые обучающиеся пытаются записывать все содержание излагаемого материала. Это приводит к тому, что они автоматически выключаются из числа активно мыслящих обучающихся, вся их энергия и внимание направлены на то, чтобы записать все услышанное, в результате чего на осмысление не остается времени. Необходимо подчеркнуть, что для выполнения сразу двух видов работы – осмысленного прослушивания лекции и ее записи надо, хотя бы в общих чертах, знать содержание излагаемого материала и владеть навыком быстрого письма. В этом случае обучающийся все внимание уделяет содержанию лекции, выделяя те положения, на которые больше всего обращает внимание лектор интонацией голоса, повторением отдельных суждений. Вот почему важна предварительная подготовка к лекции: просмотр записи предыдущей лекции, знакомство с учебными пособиями по данной теме и т.д., что способствует усвоению материала и обеспечивает системность в его изучении.

Методика записи – дело индивидуальное, однако, существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные способы записи лекции.

1. Запись лекции ведется в виде кратких тезисов. В таком конспекте отражены основное содержание и логика изложения, однако, последующее изучение темы требует проработки дополнительной литературы.

2. Кроме тезисов основного содержания записываются примеры и доказательства, даты, цифры, имена с выделением их в тексте для уяснения основной идеи.

3. Конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждений, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Этот способ наиболее эффективен, но он предполагает хороший уровень общеобразовательной подготовки, устойчивое внимание, большой опыт ведения записи, способность мыслить быстро и предметно. Такой конспект носит ярко выраженный творческий характер и свидетельствует о высоком уровне самостоятельной работы обучающихся.

При составлении подобных конспектов необходимо овладеть простейшими навыками стенографии, а также оставлять большие поля для последующих записей. В процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Например, рекомендуется следующим образом сокращать общеупотребительные слова: может быть – м.б., например – напр., таким образом – т.о., Следственный комитет Российской Федерации – СК России и т.д.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако, обучающимся для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную литературу по теме.

2. Семинарские занятия

На семинарских занятиях студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Главными задачами семинарского занятия являются:

- закрепление, расширение и всемерное углубление знаний, которые получены на лекциях, добытых самостоятельно при работе с основными и дополнительными источниками, правовыми актами, материалами практики и др. источниками;

- проверка и текущий контроль усвоения программного материала (отвечающего требованиям государственного образовательного стандарта), оценка знаний обучаемых по конкретной теме (темам) изучаемой дисциплины (курса);

- формирование у обучающихся умений, навыков работы с различными источниками знаний и информации; развитие творческих способностей при подготовке аргументированных выступлений и научных сообщений; письменного оформления рефератов, докладов с точным соблюдением требуемой культуры исполнения; логически правильного и грамотного построения своих мыслей и передачи их вслух; умения убедительно и грамотно говорить, высказывать свое мнение, аргументированно вести спор, отстаивая свою позицию, дискутировать, уметь находить компромиссы.

Основное в подготовке и проведении семинаров — это самостоятельная работа студента над изучением темы семинара. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержание задания. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению основной и другой специальной литературы, нормативного материала, а также ознакомиться с публикациями в периодических журналах:

При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами,

доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой жизни, из практики совершенствования государства и права в современный период, а также из достижений юридической науки и иных отраслей знаний.

3. Практические занятия

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание обучаемых сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия и операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются: решение разного рода задач, в т.ч. профессиональных (решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, работа с приборами, оборудованием, аппаратурой, составление специальной документации и др.

Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Осуществляя подготовку, необходимо накануне занятий повторить материал лекции и семинарского занятия по изучаемой теме и рекомендованную литературу. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные категории, понятия и определения в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом на занятии получить на них ответы. Подготовку к занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

4. Консультация

Индивидуальная консультация является одной из эффективных форм помощи обучающимся в самостоятельном изучении дисциплины.

Цель консультации:

- оказать помощь обучающемуся при изучении трудных вопросов;
- дополнить и расширить знания по изучаемому материалу;
- помочь правильно организовать самостоятельную работу.

Обучающийся может обратиться на консультации к преподавателю за разъяснением сложных вопросов, которые возникли у него при изучении темы. Ему необходимо понять методику изучения дисциплины, чтобы в процессе дальнейшей самостоятельной работы повысить эффективность своей учебной деятельности, исключить вероятность ошибок при выполнении контрольных и курсовых работ.

Консультация не должна подменять самостоятельную работу обучающегося и сводиться к изложению содержания отдельных тем курса. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит к разрешению проблемы, способствуя тем самым развитию у обучаемого навыков мышления. Беседуя с обучающимся, он выявляет пробелы в знаниях, помогает устранить их, лучше усвоить научную терминологию.

Всякая консультация эффективна только тогда, когда обучающийся в соответствии с полученными рекомендациями, самостоятельно изучает основную и дополнительную литературу, своевременно готовится к семинарским и практическим занятиям, выполняет контрольные задания. Выработав четкий ритм занятий в течение всего учебного года, обучающийся сможет приобрести глубокие и прочные знания, сформировать навыки учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Консультации дают значительный учебно-воспитательный эффект при систематическом контроле со стороны преподавателя результатов самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно вызывать отстающих в учебе обучающихся на консультацию по инициативе преподавателя, определяя для них конкретное задание.

Педагог должен научить обучающегося добиваться конечных результатов самостоятельного труда, вселить в него уверенность в своих силах, убедить в том, что знания и навыки, полученные собственными усилиями, обеспечивают высокий уровень подготовки и имеют особое значение для будущей профессиональной деятельности.

Кроме индивидуальных консультаций, проводятся и групповые. Их целесообразно назначать перед проведением контрольных работ, зачетов и экзаменов. На таких консультациях, как правило, рассматриваются типичные ошибки обучаемых. Обучающимся полезно посещать эти консультации, уточняя на них логику изложения того или иного вопроса, его оптимальный объем, что всегда обеспечивает более высокие результаты при оценке преподавателем результатов их учебы.

5. Зачетно-экзаменационная сессия

Систематическая работа обучающегося в течение всего учебного года – основа успешной сдачи зачета. Вместе с тем самостоятельная работа во время сессии имеет свои особенности.

Примерно за полмесяца до начала сессии необходимо приступить к повторению пройденного материала по программе учебного предмета, выносимого на сессию. Не рекомендуется готовиться только по вопросам к

зачету, так как это приводит к поверхностному знанию предмета, нарушению логики и взаимосвязи проблем учебной дисциплины, знания приобретают фрагментарный характер.

Бывает, что при подготовке к зачету обучающийся пользуется чужими лекциями и конспектами. Такая подготовка не принесет положительного результата в связи с тем, что конспекты несут индивидуальные черты каждого учащегося или могут вообще не раскрывать основное содержание курса, если их писал неопытный обучающийся.

Некоторые обучающиеся мало работают в течение семестра, литературу не читают, конспекты ведут не регулярно, не выступают на практических занятиях. Естественно, что они боятся сдачи зачета. Действительно, очень трудно за 3-4 дня, отведенные на подготовку, прочитать, осмыслить и запомнить весь материал, пройденный за семестр или учебный год. Получив низкую оценку, они, как свидетельствует опыт, или обвиняют в этом экзаменатора, или теряют веру в свои силы и способность учиться. Если же им и удастся сдать зачет или экзамен, то на другой день они многое забывают, путаются даже в элементарных вопросах.

Каждый обучающийся должен усвоить простую истину – самым строгим и взыскательным экзаменатором является самостоятельная жизнь. Именно она определяет социальную и профессиональную пригодность специалиста, его значимость, карьеру и т.д. Этот экзамен продолжается всю жизнь, и поэтому уже во время учебы к нему необходимо заранее готовиться самым серьезным образом.

Эти рекомендации еще раз подчеркивают важность самостоятельной работы в течение семестра, необходимость творческого освоения дисциплины.

Готовиться к зачету следует в спокойной обстановке, имея под рукой письменные принадлежности, необходимые учебники и учебные пособия, конспекты. По мере изучения материала следует делать на полях конспекта пометки уточняющего характера, акцентирующие сущность вопроса. Тогда перед зачетом можно достаточно быстро повторить по конспекту основные положения, вспомнить логику изложения нужного вопроса.

Изучаемый материал можно фиксировать и на отдельных листках любого формата. Всякая фиксация изученного полезна, так как «включает» дополнительные виды памяти, что позволяет основательнее и быстрее запомнить требуемый материал.

Однако, если конспекты или записи берутся на зачет, и делается попытка ими воспользоваться, то это уже «шпаргалки», со всеми вытекающими последствиями.

Во время сессии необходимо соблюдать рациональный режим дня. Обычно советуют придерживаться того режима дня, который предшествовал сессии.

Рекомендуется через 40-50 минут занятий делать перерыв на 10-15 минут. Через 3-4 часа занятий необходим более длительный отдых на 1-2 часа. Во время перерывов и отдыха не следует читать другую литературу или

смотреть телевизор. Это дополнительная нагрузка на мозг и зрение, а они и так находятся в максимально мобилизованном состоянии. Лучший отдых в это время – прогулки на воздухе, подвижные и спортивные игры, занятия другими делами.

Продолжительность сна следует поддерживать в пределах 7-8 часов.

Если обучающиеся вели систематическую самостоятельную работу в течение семестра и придерживались вышеизложенных рекомендаций, то сессия даст положительные результаты.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки криминалистов

Кафедра информационных технологий и организации расследования
киберпреступлений

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии управления следственными органами

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2.1 Перечень вопросов к опросу, дискуссии.....	3
2.2 Типовые задачи.....	7
2.3. Комплект вопросов для опросов.....	15
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Контролируемый индикатор, код	Оценочные материалы	
			Наименование	Уровень сложности
Тема 1. Информационные технологии в организации управления следственной деятельности: правовые основы, базовые категории и понятия	ОПК-4	ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	Дискуссия	Базовый Сложный
Тема 2. Информационные системы правоохранительных органов. Автоматизированные банки криминальной информации. Информационные системы поддержки принятия решений в деятельности по управлению следственными органами	ОПК-4	ИОПК-4.3. ИОПК-4.4.	Дискуссия/ Типовые задачи	Базовый Сложный
Тема 3. Организация информационного, аналитического и статистического обеспечения управления следственных органов	ПК-9	ИПК-9.1. ИПК-9.2.	Опрос/ Дискуссия / Типовые задачи	Базовый Сложный
Тема 4. Современные технические методы и средства обеспечения информационной безопасности при работе с цифровой информационной инфраструктурой в деятельности по управлению	ПК-9	ИПК-9.3. ИПК-9.4.	Дискуссия / Типовые задачи	Базовый Сложный

следственными органами				
Тема 5. Информационное взаимодействие со СМИ в деятельности по управлению следственными органами	ПК-9	ИПК-9.5. ИПК-9.6.	Дискуссия / Типовые задачи	Базовый Сложный

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Перечень вопросов для опросов и дискуссий

Тема 1. Информационные технологии в организации управления следственной деятельности: правовые основы, базовые категории и понятия

Вопросы:

1. Правовые основы информатизации. Понятие информации, информатизации, информационной системы.
2. Качество, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации.
4. Работа с информацией и документацией. Использование данных цифровой криминалистики.
5. Использование аналитических инструментов и программ.
6. Использование систем видеонаблюдения и распознавания лиц.
7. Использование ресурсов сети «Интернет».
8. Анализ данных и планирование расследования.

Тема 2. Информационные системы правоохранительных органов. Автоматизированные банки криминальной информации. Информационные системы поддержки принятия решений в деятельности по управлению следственными органами

Вопросы:

1. Общие положения информатизации правоохранительных органов.
2. Информационные системы прокуратуры, органов внутренних дел.
3. Автоматизированная информационная система прокуратуры АИК «Надзор-WEB».
4. Единая информационно-телекоммуникационная система (ЕИТКС) МВД России.
5. Информационные системы делопроизводства. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)», федеральные, региональные и местные банки криминальной информации МВД.
6. Современное состояние и возможности использования специализированных автоматизированных систем: «Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ» («СТРАС-СК»), ИС ЭПУД, АДИС Папилон и др.
7. Автоматизированное рабочее место, как основа информатизации деятельности

следователя. АРМ следователя: структура, функции и перспективы.

8. Информационные технологии в противодействии коррупции.

Тема 3. Организация информационного, аналитического и статистического обеспечения управления следственных органов

Вопросы:

1. Организация информационного обеспечения управления следственными органами.
2. Организация аналитического обеспечения управления следственными органами.
3. Организация статистического обеспечения.
4. Нормативно-правовое регулирование работы по первичному учёту и статистической отчётности.
5. Организация работы по формированию статистической отчётности в следственном органе СК России.

Тема 4. Современные технические методы и средства обеспечения информационной безопасности при работе с цифровой информационной инфраструктурой в деятельности по управлению следственными органами

Вопросы:

1. Особенности реализации требований информационной безопасности при использовании дистанционных технологий. Безопасная работа в Интернете. Общие рекомендации, безопасный поиск, электронная почта, платежи, надежные пароли, защитное ПО. Kaspersky Internet Security, Dr.Web Security Space и др.
2. Методы и средства обеспечения информационной безопасности с применением сбора информации по открытым источникам.
3. Методы защиты информации на машинных носителях информации. Проверка компьютера и восстановление данных в экстренной ситуации.
4. Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ. Файловые, загрузочные и сетевые вирусы. Методы и средства борьбы с вирусами и вредоносными программами. Профилактика заражения вирусами компьютерных систем и порядок действий пользователей в случае заражения.
5. Процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа в компьютерных системах. Система защиты от исследования и копирования информации (данных).
6. Технологические возможности и методы социальной инженерии злоумышленников по преодолению систем защиты информации.
7. Восстановление информации на машинных носителях информации.

Тема 5. Информационное взаимодействие со СМИ в деятельности по управлению следственными органами

Вопросы:

1. Информационно-правовое регулирование деятельности следователя.
2. Источники и виды информации, используемые в деятельности следователя. Требования к информации, используемой в деятельности следователя и ее хранению.
3. Информационно-аналитическая деятельность следователя.
4. Порядок размещения информации о деятельности органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации.
5. Порядок и формы взаимодействия сотрудников органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации со СМИ.
6. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.

7. Ответственность за нарушения требований по получению, обработке, распространению и хранению информации в органах и организациях Следственного комитета Российской Федерации.

Шкалы и критерии оценки при опросе:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
оценка «отлично» (5 баллов)	Умеет анализировать учебную литературу, теоретически подготовлен, активен на занятии, дополняет ответы опрошенных, сам логически и уверенно излагает материал, хорошо ориентируется в смежных дисциплинах. Отвечает на поставленные вопросы свободно без наводящих вопросов.
оценка «хорошо» (4 балла)	Знает учебную литературу, теоретически подготовлен, уверенно излагает материал, задает вопросы, хорошо ориентируется в дисциплине, выполнил задание преподавателя в необходимом объеме.
оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Знает теоретический материал в пределах темы. При ответах на поставленные вопросы он допускает несущественные ошибки и неточности, нарушение логической последовательности изложения материала, недостаточную аргументацию теоретических положений.
оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Не знает программный материал в объеме темы, допускает грубые ошибки при изложении материала, не выполнил рекомендуемый объем домашнего задания, не может производить простейших действий.

2.2. Типовые задачи

Тема №1. Основы профессиональных информационных технологий. Технические аспекты реализации информационных технологий

Задание 1.

Операционная система (ОС): обобщенная структурная схема, составные компоненты и их назначение. Приведите примеры компонентов на основе той ОС, в которой Вы работаете, выполняя данное практическое задание. Запустите указанные Вами программы.

Задание 2.

Периферийные устройства. Назначение, классификация. Приведите примеры устройств, используемых Вами непосредственно при выполнении данного практического задания.

Задание 3.

Жесткий диск. Исследуйте основные свойства и параметры жесткого диска ПК, на котором Вы непосредственно выполняете данное практическое задание. Отформатируйте файлы на флешке в системе FAT 32

Тема №2 Электронный обмен данными. Обработка текстовых электронных документов.

Задание 1.

С помощью программы MS Word нарисуйте треугольник и окружность. Сгруппируйте данные объекты. В вертикальном исполнении добавьте надпись «Примеры геометрических фигур» и выполните заливку надписи в виде текстуры. Отчет должен содержать сгруппированный рисунок с соответствующей заливкой.

Задание 3.

В MS Word создайте новый документ и введите свои фамилию, имя, отчество. В любом месте текста вставьте обычную сноску и введите ее текст: «Это пример вставки сноски». В любом месте текста вставьте произвольный рисунок из стандартного набора рисунков или WORD ART. Сохраните отредактированный текст в своей папке на диске D:.

Отчет должен содержать правильно отредактированный текст.

Задание 5 «Реквизиты документов, их оформление. Требования к тексту служебного документа»

Цель занятия 1) изучение основных нормативно-методических материалов, содержащих правила документационного обеспечения деятельности; 2) реквизиты документов и их оформление.

Содержание реквизитов и правила их оформления. Создать индивидуальны документ по требованию преподавателя. Текст документа, его структура и требования к составлению. Составление приказов, деловых писем.

Задание 6 «Настройка системы DocsVision»

Цель занятия 1) основные функции системы DocsVision; 2) настройка системы DocsVision. Приложение «Делопроизводство» является частью системы DocsVision — программного продукта, предназначенного для создания автоматизированных решений по управлению документами и бизнеспроцессами. Эти функции системы DocsVision обеспечиваются совместной работой трех ее основных частей: платформы DocsVision и приложений «Делопроизводство» и «Управление процессами». Приложение DocsVision «Делопроизводство» предназначено для автоматизации электронного документооборота, под которым понимается процесс движения документов с момента их создания или

получения до завершения исполнения, отправки адресату или передачи в архив.

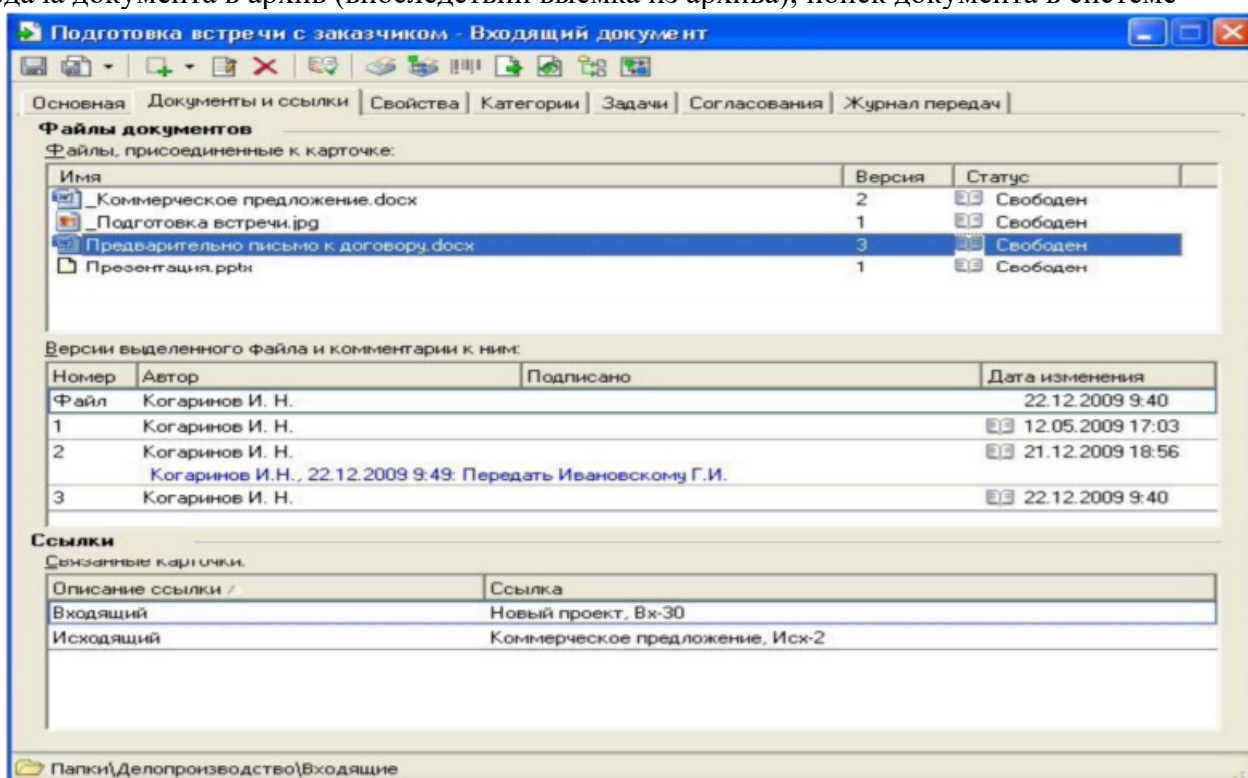
Целью внедрения приложения является переход к безбумажным технологиям работы с документами, включенными в документооборот, в том числе с архивными материалами. Система электронного документооборота DocsVision предназначена для создания гибких, настраиваемых эффективных решений: – Электронных архивов, – Автоматизации делопроизводства и контроля исполнительской дисциплины, – Автоматизации документооборота - управления деловыми и организационными бизнес-процессами – Интеграции различных информационных систем предприятия на базе сквозных бизнес процессов.

Задание 7

«Работа с документами в системе DocsVision» Цель занятия – создание и корректировка документов; – хранение и поиск документов; – контроль за исполнением.

Краткая теория занятия Приложение «Делопроизводство» позволяет организации автоматизировать работу с документами, двумя основными задачами которой является регистрация и последующая обработка документов. При этом приложение обеспечивает совместное хранение учетной информации документа, справочных данных, изображения бумажного документа и его текстовой версии в стандартных карточках документов, а также берет на себя организацию движения документов, например, автоматически пересылая задания исполнителям и напоминая им о сроках исполнения. Кроме того, приложение обеспечивает необходимую конфиденциальность или невозможность изменения определенной информации.

Обработка документов заключается в выполнении одного из сценариев работы с документами: – разработка проекта документа; согласование документа; визирование документа; – назначение резолюций; согласование резолюций; исполнение резолюций; – назначение поручений по резолюции; контроль исполнения резолюций и поручений; – массовое ознакомление исполнителей с документом; 15 – назначение отдельных контрольных вех их контроль; создание отчетов по состоянию исполнения документов; – свободная маршрутизация (рассылка) документа; отслеживание местоположения документа; – сдача документа в архив (впоследствии выемка из архива); поиск документа в системе



Тема 3. Построение и обработка массивов данных. Базы данных.

Задание 1

С помощью MS Excel найдите Параметры значение n при $P=0,15$, $N=0,11$ и $D=0,15$ по формуле: $n = 3 * P * (3 - N) / D2$. Параметры n , P , N и D задать в ячейках A1, A2, A3 и A4. Отчет должен содержать файл MS Excel с решением задачи в ячейке A1.

Задание 2.

С помощью MS Excel в ячейке B1 реализуйте в виде формулы следующую блок-схему, если в ячейке A1 задано одно из трех значений {Красный; Желтый; Зеленый} с ответами: если «Красный» - СТОП, если «Желтый» - ПРИГОТОВИТЬСЯ, если «Зеленый» - ЕХАТЬ.




Задание 3 С помощью MS Excel найдите значение "n" при значениях параметров $P=0,5$, $N=0,1$ и $D=0,05$ по формуле: $n = 9 * P^3 / (N - D2)$. Параметры n , P , N и D задать в ячейках A1, A2, A3 и A4.

Задание 4. Выборка данных в СУБД Access

Фильтрация данных



В СУБД Access предусмотрено несколько механизмов выборки необходимой информации из таблиц БД. Простейшим из них является фильтрация, направленная на отбор группы записей, удовлетворяющих некоторому условию. В СУБД Access существует несколько разновидностей фильтров:

1. **Фильтр по выделенному.** В режиме просмотра таблицы в некотором поле выделяется значение, которое является условием отбора, например, название факультета в таблице описания студентов вуза. Далее нажимается пиктограмма *Фильтр по выделенному*  на панели инструментов. Все записи таблицы, содержащие выделенное значение, отобразятся на экране. Остальные будут скрыты.

Удаление фильтра осуществляется отжатием утопленной кнопки.

В данном режиме можно произвести фильтрацию только по части значения. Для этого надо её выделить (например, первые буквы некоторого слова) и нажать кнопку *Фильтр по выделенному*.

1. **Фильтр по исключенному выделенному.** Выделяется значение, используемое в качестве критерия фильтрации, и нажатием правой кнопки мыши вызывается контекстное меню, в котором выбирается опция **Исключить выделенное**.

2. **Фильтр по сложному критерию.** При фильтрации условия отбора записей могут включать логические операции И и ИЛИ. Для реализации операции ИЛИ необходимо произвести фильтрацию по первому значению, затем нажать кнопку *Изменить фильтр*  на панели инструментов, что приведет к открытию окна диалога по настройке фильтра. Внизу окна находятся ярлыки вкладок. На первой из них уже указано в качестве отбора первое значение. Необходимо перейти на вкладку ИЛИ и, нажав кнопку раскрытия, выбрать следующее значение. Далее нажимается кнопка *Применить фильтр* . Очевидно, что можно выбрать несколько значений, связанных операцией ИЛИ.

Операция И реализуется между значениями различных полей, например, надо выбрать из таблицы **СТУДЕНТ** женатых студентов определенного факультета. Для этого производят фильтрацию по первому значению, например, факультету, а затем результат фильтруется по второму значению, например, семейному положению.

Запросы на выборку

Вопросы, которые формируются средствами СУБД к одной или нескольким таблицам, называются *запросами*. Существуют запросы на выборку и запросы, порождающие какое-либо действие: создание новой таблицы, удаление записей в таблице, обновление данных и т.д. В данной лабораторной работе мы познакомимся с созданием запросов на выборку. Они выполняют отбор требуемых пользователю данных, не изменяя содержимого исходных таблиц, а результаты отбора размещают в оперативной памяти. Отобранные данные можно просмотреть на экране, вывести на печать. Чаще всего отобранные запросом данные являются основой для построения отчётов.

Подготовка запросов с помощью мастера

С помощью запроса можно указать:

- какие поля вы хотите просмотреть;
- в каком порядке должны быть расположены поля;
- критерии фильтрации для каждого поля;
- порядок сортировки каждого поля.

Самый простой способ создания запроса - использование мастера запросов. С его помощью можно создать простой запрос. Мастер запросов позволяет вам выделить поля, которые вы хотите отобразить, но вы не можете задать критерии для включения отдельных записей. Такой запрос удобно использовать, когда вы хотите убрать из рассмотрения отдельные поля, но видеть при этом все записи. В запросе могут быть представлены данные из нескольких таблиц. Простой запрос можно изменить, используя конструктор запросов.

Конструктор запросов

Для корректировки запроса, созданного мастером, необходимо выполнить следующие действия:

- Выбрать объект *Запросы*.
- Выделить запрос, который требует корректировки, затем щёлкнуть на кнопке *Конструктор*. Появится окно режима конструктора запроса (рис. 1.)

Конструктор запросов можно также использовать для создания новых запросов. Для этого необходимо:

- Перейти к объекту Запросы в окне базы данных и вызвать команду **СОЗДАНИЕ ЗАПРОСА В РЕЖИМЕ КОНСТРУКТОРА**.

Появится диалоговое окно "Добавление таблицы", в котором перечислены все таблицы базы данных.

- Выделите таблицу, с которой вы хотите работать, а затем щёлкните на кнопке Добавить. Для того, чтобы выбрать несколько таблиц, щёлкните эти таблицы при нажатой клавише <Shift>.

Когда вы закончите добавление таблиц, щёлкните **Закреть**. При этом откроется окно режима конструктора запроса.

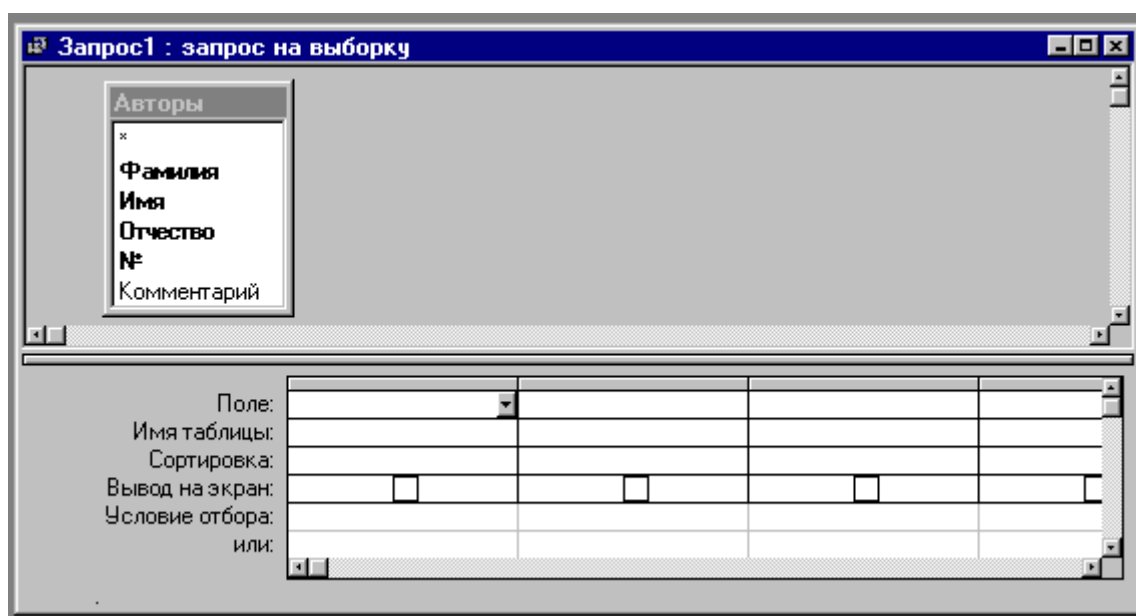


Рис 1.

Рис. 2 Окно конструктора запросов

Теперь необходимо добавить те поля, с которыми вам предстоит работать.

- Щёлкните строку Имя таблицы в первом пустом столбце. Появится стрелка, показывающая наличие спускающегося списка. В спускающемся списке выберите таблицу
- Щёлкните строку Поле прямо над именем таблицы, которую вы выбрали. Появится стрелка спускающегося списка. В этом списке выделите поле. Его имя появится в строке поле и будет расположено в том столбце, где вы его выделили.

Другой способ добавить поля:

1. Просмотрите список полей в окне нужной вам таблицы, которое находится в верхней части окна конструктора запроса, и найдите в нём поле, которое вы хотите добавить.
2. Щёлкните имя поля и перетащите его в строку Поле первого пустого столбца.

Добавление условий отбора


Самое главное в запросе - возможность использования критериев выборки, которые вводятся в строку Условие отбора.

С помощью условий отбора вы можете выбрать записи, которые будут появляться в результатах запроса. Для этого щёлкните строку Условие отбора в столбце нужного поля и введите условие отбора.

Для формирования условий отбора используются операторы сравнения $>$, $>=$, $<$, $<=$ и $<>$. Операции сравнения могут связываться логическими операциями And (И) и Or (ИЛИ). Для этих же целей используется оператор диапазона *Between* <нижнее значение> and <верхнее значение>. Например, выбор книг стоимостью от 100 до 200 рублей может быть реализован через ввод в запросе условия в поле Стоимость в виде $>=100$ and $<=200$ или *Between 100 and 200*.

Перечень значений в условии выборки можно задать и оператором In (значение, значение, ...). Например, выбор студентов факультетов АСУ или ИБ можно реализовать, указав в поле *Факультет* запроса условие In ("АСУ", "ИБ"). Это же условие можно записать и через операцию ИЛИ: "АСУ" or "ИБ". Также можно указать одно название факультета в строке *Условие отбора*, а второе - в следующей строке *или*. Число строк *или* не ограничено.

Для выбора записей с пустыми значениями в некотором поле надо в соответствующем поле бланка запроса указать оператор *Is Null*. Наоборот, записи с непустыми значениями в данном поле выбираются по оператору *Is not Null*.

+В выражениях отбора также можно использовать знаки математических операций +, -, /, * и неограниченное число круглых скобок. Сложные выражения в условиях отбора могут формироваться с помощью соответствующего построителя, который вызывается кнопкой  на панели инструментов.

Тема 4. Телекоммуникационные технологии

Задание 1.

В интернете с помощью СПС «Консультант Плюс» найти закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации». В этом документе найти статью «Принципы деятельности Следственного комитета Российской Федерации». Сохранить ее на диске D в файле «Принципы деятельности СК РФ» в папке с номером своей группы. Отчет должен содержать файл «Принципы деятельности СК РФ» в папке с номером группы.

Задание 2.

Найдите сайт «Озеро Байкал — официальная информация, карта, фото, отдых». Определите его электронный адрес.

Задание 3.

Найдите в интернете информацию по теме «Полтавская битва».

Найдите дату сражения, причину, соотношение сил и ее последствия.

Сколько документов нашлось по теме. Сколько из них (примерно) можно считать релевантными. Сформируйте отчет.

Тема 5. Информационные системы поддержки принятия решений в профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие места.

Задание 1.

Создать в программе MS PowerPoint презентацию о Вашей учебной группе, состоящую не менее чем из трех слайдов. Презентация должна содержать текстовые и графические объекты с эффектами анимации. Отчет должен содержать презентацию в программе MS PowerPoint. Согласно указанных требований.

Задание 2.

Описать (произвольно) основные требования в АРМ Следователя. Определить в них требования к техническому, программному, информационному, математическому, лингвистическому и правовому обеспечению.

Задание 3.

Описать (произвольно) основные требования к технической реализации «АРМ Следователя». Определить место и роль АРМ в АИС регионального уровня.

Задание 4.

Описать (произвольно) основные требования к «АРМ Следователя». Определить в них основные требования к техническому, программному, информационному, математическому, лингвистическому и правовому обеспечению. Сформируйте отчет.

Шкалы и критерии оценки:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
оценка «отлично» (5 баллов)	Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой. Выступления обучающегося отличаются глубиной и оригинальностью суждений, аргументированностью, взвешенностью и конструктивностью предложений. Умеет вести дискуссию и отстаивать свое мнение, принимает активное участие в обсуждении, показывает общую культуру и эрудицию;
оценка «хорошо» (4 балла)	Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений. Умеет вести дискуссию, принимает активное участие в обсуждении, показывает общую культуру и эрудицию;
оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, неполнота формулировок. Затруднения при ведении дискуссии.
оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы, отсутствует умение вести дискуссию и отстаивать свое мнение.

2.3. Комплект вопросов для опросов

Тема 1. Информационные технологии в организации управления следственной деятельности: правовые основы, базовые категории и понятия

1. Информатика. Понятие информации. Виды информации.
2. Основные направления применения информационных технологий.
3. Свойства информации. Информация и данные. Понятие о компьютерных технологиях.
4. Измерение компьютерной информации. Понятие бита. Двоичная и десятичная системы счисления.
5. Аппаратное обеспечение компьютерных технологий. Назначение и основные технические характеристики устройств системного блока ПЭВМ.
6. Аппаратное обеспечение компьютерных технологий. Назначение и основные технические характеристики запоминающих устройств ПЭВМ.
7. Аппаратное обеспечение компьютерных технологий. Назначение и основные технические характеристики устройств ввода и вывода ПЭВМ.
8. Понятие алгоритма. Свойства, виды и формы описания алгоритма.
9. Классификация языков программирования
10. Основные этапы постановки и решения задач на ПЭВМ.
11. Классификация программного обеспечения. Системное, сервисное и инструментальное программное обеспечение.
12. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.
13. Интегрированные пакеты прикладных программ.
14. Классификация программного обеспечения ПЭВМ. Операционная система MS Windows. Создание объектов. Копирование и перемещение объектов.
15. Объекты рабочего стола WINDOWS. Основные действия над объектами. Продемонстрировать на примерах.
16. Элементы окон MS WINDOWS. Манипулятор «мышь» и формы его указателей. Основные операции с объектами MS WINDOWS. Продемонстрировать на примерах.
17. Программа «Проводник». Назначение и основные возможности.

Тема 2. Информационные системы правоохранительных органов. Автоматизированные банки криминальной информации. Информационные системы поддержки принятия решений в деятельности по управлению следственными органами

1. Информационные системы прокуратуры, органов внутренних дел.
2. Автоматизированная информационная система прокуратуры АИК «Надзор-WEB».
3. Единая информационно-телекоммуникационная система (ЕИТКС) МВД России.
4. Информационные системы делопроизводства. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)», федеральные, региональные и местные банки криминальной информации МВД.
5. Современное состояние и возможности использования специализированных автоматизированных систем: «Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ» («СТРАС-СК»), ИС ЭПУД, АДИС Папилон и др.
6. Автоматизированное рабочее место, как основа информатизации деятельности следователя. АРМ следователя: структура, функции и перспективы.
7. Правила обработки входящих, исходящих и внутренних документов.
8. Правила регистрации и контроля исполнения документа.
9. Правила образования номенклатуры дел.
10. Электронная подпись. Назначение, виды и порядок получения.
11. Электронная подпись. Квалифицированный сертификат электронной подписи.

12. Условия признания электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе?

Тема 3. Организация информационного, аналитического и статистического обеспечения управления следственных органов

1. Организация информационного обеспечения управления следственными органами.
2. Организация аналитического обеспечения управления следственными органами.
3. Организация статистического обеспечения.
4. Нормативно-правовое регулирование работы по первичному учёту и статистической отчётности.
5. Организация работы по формированию статистической отчётности в следственном органе СК России.
6. Понятие СУБД. Офисное приложение MS ACCESS. Виды запросов к различным типам данных. Примеры.
7. Сравнение баз данных иерархической, сетевой и табличной моделей данных.
8. Понятие реляционной модели и реляционных баз данных.
9. Системы управления реляционными базами данных: таблицы, формы, запросы, отчеты.
10. Использование баз данных в деятельности сотрудника правоохранительных органов.
11. Назначение и основные возможности программы MS ACCESS. Создание таблицы базы данных. Ввод данных в таблицу. Пример.
12. Назначение программы MS ACCESS и ее инструментальные возможности. Создание запросов. Пример.
13. Назначение и структура MS Access. Создание пользовательских форм. Примеры.
14. СУБД MS ACCESS. Структура базы данных. Свойства полей таблицы.
15. Структура и реквизиты документа. Реквизиты, обязательные для всех организационно-распорядительных документов.

Тема 4. Современные технические методы и средства обеспечения информационной безопасности при работе с цифровой информационной инфраструктурой в деятельности по управлению следственными органами

1. Основные виды топологий локальных сетей.
2. ArcNet
3. Ethernet
4. Token Ring
5. Основные информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ.
6. WWW-информационная паутина: система имен в Интернет, доменное имя и IP-адрес.
7. Технология гипертекста: технология гипертекста. Языки и методы разметки документов.
8. Цели и задачи создания Единой информационно-аналитической системы Следственного комитета.
9. Обобщенная функциональная структура Единой информационно-аналитической системы Следственного комитета.
10. Особенности реализации требований информационной безопасности при использовании дистанционных технологий.
11. Безопасная работа в Интернете. Общие рекомендации, безопасный поиск, электронная почта, платежи, надежные пароли, защитное ПО. Kaspersky Internet Security, Dr.Web Security Space и др.

12. Методы и средства обеспечения информационной безопасности с применением сбора информации по открытым источникам.
13. Методы защиты информации на машинных носителях информации. Проверка компьютера и восстановление данных в экстренной ситуации.
14. Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ. Файловые, загрузочные и сетевые вирусы. Методы и средства борьбы с вирусами и вредоносными программами. Профилактика заражения вирусами компьютерных систем и порядок действий пользователей в случае заражения.
15. Процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа в компьютерных системах. Система защиты от исследования и копирования информации (данных).
16. Технологические возможности и методы социальной инженерии злоумышленников по преодолению систем защиты информации.
17. Восстановление информации на машинных носителях информации.

Тема 5. Информационное взаимодействие со СМИ в деятельности по управлению следственными органами

1. Информационно-правовое регулирование деятельности следователя.
2. Источники и виды информации, используемые в деятельности следователя. Требования к информации, используемой в деятельности следователя и ее хранению.
3. Информационно-аналитическая деятельность следователя.
4. Порядок размещения информации о деятельности органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации.
5. Порядок и формы взаимодействия сотрудников органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации со СМИ.
6. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
7. Ответственность за нарушения требований по получению, обработке, распространению и хранению информации в органах и организациях Следственного комитета Российской Федерации.

Шкалы и критерии оценки:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
оценка «отлично» (5 баллов)	Умеет анализировать учебную литературу, теоретически подготовлен, активен на занятии, дополняет ответы опрошенных, сам логически и уверенно излагает материал, хорошо ориентируется в смежных дисциплинах. Отвечает на поставленные вопросы свободно без наводящих вопросов.
оценка «хорошо» (4 балла)	Знает учебную литературу, теоретически подготовлен, уверенно излагает материал, задает вопросы, хорошо ориентируется в дисциплине, выполнил задание преподавателя в необходимом объеме.
оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Знает теоретический материал в пределах темы. При ответах на поставленные вопросы он допускает несущественные ошибки и неточности, нарушение логической последовательности изложения материала, недостаточную аргументацию теоретических положений.

оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Не знает программный материал в объеме темы, допускает грубые ошибки при изложении материала, не выполнил рекомендуемый объем домашнего задания, не может производить простейших действий.
---	--

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины в ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

2. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной аттестации в ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки криминалистов

Кафедра информационных технологий и организации расследования
киберпреступлений

(Приложение 5 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии управления следственными органами

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация
(степень) «магистр»)
направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
1.1. Перечень типовых контрольных вопросов	3
для оценки знаний на зачете	3
1.2. Типовые контрольные задачи для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на зачете	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Перечень типовых контрольных вопросов для оценки знаний на зачете

1. Правовые основы информатизации.
2. Понятие информации, информатизации, информационной системы.
3. Качество, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации.
5. Работа с информацией и документацией.
6. Использование данных цифровой криминалистики. Использование аналитических инструментов и программ.
7. Использование систем видеонаблюдения и распознавания лиц.
8. Использование ресурсов сети «Интернет».
9. Анализ данных и планирование расследования.
10. Общие положения информатизации правоохранительных органов.
11. Информационные системы прокуратуры, органов внутренних дел.
12. Автоматизированная информационная система прокуратуры АИК "Надзор-WEB.
13. Единая информационно-телекоммуникационная система (ЕИТКС) МВД России.
14. Информационные системы делопроизводства.
15. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)», федеральные, региональные и местные банки криминальной информации МВД.
16. Современное состояние и возможности использования специализированных автоматизированных систем: «Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ» («СТРАС-СК»), ИС ЭПУД, АДИС Папилон и др.
17. Автоматизированное рабочее место, как основа информатизации деятельности следователя. АРМ следователя: структура, функции и перспективы.
18. Информационные технологии в противодействии коррупции.
19. Организация информационного обеспечения управления следственными органами.
20. Организация аналитического обеспечения управления следственными органами.
21. Организация статистического обеспечения.
22. Нормативно-правовое регулирование работы по первичному учёту и статистической отчётности.

23. Организация работы по формированию статистической отчетности в следственном органе СК России.

24. Особенности реализации требований информационной безопасности при использовании дистанционных технологий.

25. Безопасная работа в Интернете. Общие рекомендации, безопасный поиск, электронная почта, платежи, надежные пароли, защитное ПО. Kaspersky Internet Security, Dr.Web Security Space и др.

26. Методы и средства обеспечения информационной безопасности с применением сбора информации по открытым источникам.

27. Методы защиты информации на машинных носителях информации.

28. Проверка компьютера и восстановление данных в экстренной ситуации.

29. Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ.

30. Файловые, загрузочные и сетевые вирусы.

31. Методы и средства борьбы с вирусами и вредоносными программами.

32. Профилактика заражения вирусами компьютерных систем и порядок действий пользователей в случае заражения.

33. Процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа в компьютерных системах.

34. Система защиты от исследования и копирования информации (данных).

35. Технологические возможности и методы социальной инженерии злоумышленников по преодолению систем защиты информации.

36. Восстановление информации на машинных носителях информации.

37. Информационно-правовое регулирование деятельности следователя.

38. Источники и виды информации, используемые в деятельности следователя.

39. Требования к информации, используемой в деятельности следователя и ее хранению.

40. Информационно-аналитическая деятельность следователя.

41. Порядок размещения информации о деятельности органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации.

42. Порядок и формы взаимодействия сотрудников органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации со СМИ.

43. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.

44. Ответственность за нарушения требований по получению, обработке, распространению и хранению информации в органах и организациях Следственного комитета Российской Федерации.

1.2. Типовые контрольные задачи для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на зачете

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЗАЧЕТЕ **Вариант 1.**

Выполнить задание:

С помощью СПС «Консультант Плюс» найти закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации». В этом документе найти статью «Принципы деятельности Следственного комитета Российской Федерации». Сохранить ее на диске D в файле «Принципы деятельности СК РФ» в папке с номером своей группы.

Отчет должен содержать файл «Принципы деятельности СК РФ» в папке с номером группы.

Вариант 2.

Выполнить задание:

Создать в программе MS PowerPoint презентацию о Вашей учебной группе, состоящую не менее чем из трех слайдов. Презентация должна содержать текстовые и графические объекты с эффектами анимации.

Отчет должен содержать презентацию в программе MS PowerPoint. Согласно указанных требований.

Вариант 3.

Выполнить задание:

С помощью MS Excel найдите Параметры значение n при $P=0,15$, $N=0,11$ и $D=0,15$ по формуле: $n = 3 \cdot P \cdot (3 - N) / D^2$. Параметры n, P, N и D задать в ячейках A1, A2, A3 и A4.

Отчет должен содержать файл MS Excel с решением задачи в ячейке A1.

Вариант 4.

Выполнить задание:

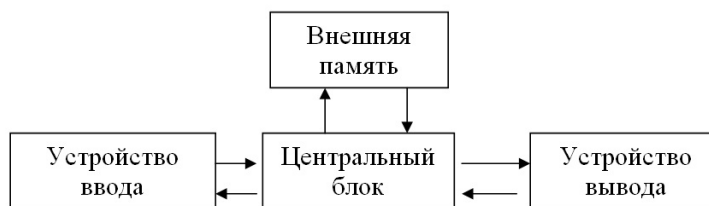
С помощью программы MS Word нарисуйте треугольник и окружность. Сгруппируйте данные объекты. В вертикальном исполнении добавьте надпись «Примеры геометрических фигур» и выполните заливку надписи в виде текстуры.

Отчет должен содержать сгруппированный рисунок с соответствующей заливкой.

Вариант 5.

Выполнить задание:

В MS Word создайте новый документ. В нем подготовьте схему и сгруппируйте все ее элементы:



Отчет должен содержать схему работы компьютера.

Вариант 6.

Выполнить задание:

В MS Word создайте новый документ и введите свои фамилию, имя, отчество. В любом месте текста вставьте обычную сноску и введите ее текст: «Это пример вставки сноски». В любом месте текста вставьте произвольный рисунок из стандартного набора рисунков или WORD ART. Сохраните отредактированный текст в своей папке на диске D:.

Отчет должен содержать правильно отредактированный текст.

Вариант 7.

Выполнить задание:

В MS Word создайте новый документ и введите верхний и нижний колонтитулы. В качестве верхнего колонтитула введите свои фамилию, имя, отчество. Выровнять посередине. В качестве нижнего колонтитула введите дату создания документа. Выровнять по правому краю.

Отчет должен содержать правильно отредактированный текст.

Вариант 8.

Выполнить задание:

С помощью MS Excel найдите значение "n" при значениях параметров $P=0,5$, $N=0,1$ и $D=0,05$ по формуле: $n = 9 \cdot P^3 / (N - D^2)$. Параметры n, P, N и D задать в ячейках A1, A2, A3 и A4.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ (ПРИМЕРЫ).

1. Используя возможности программы «Проводник» в папке C:\UCH1\RAB\BCA выделите все файлы с расширением .txt. Создайте на диске D: свой каталог (например, GR101) и скопируйте в него вышеуказанные файлы.
2. Создайте на диске D: каталог с названием Вашей группы (например, GR102), а в нем подкаталог KURSANT с двумя подкаталогами SLED и KRIM. С диска C: из подкаталога ABC (C:\UCH1\RAB\ABC)

скопируйте любой файл в подкаталог SLED, а в подкаталог KRIM – любой файл подкаталога PGP (C:\UCH1\PGP)

4. В MS Word создайте новый документ и введите свои фамилию, имя, отчество. В любом месте текста вставьте обычную сноску и введите ее текст: «Это пример вставки сноски». В любом месте текста вставьте произвольный рисунок из стандартного набора рисунков или WORD ART. Сохраните отредактированный текст в своей папке на диске D:.
5. Осуществите перевод чисел 34 и 12 в двоичную систему счисления, а затем произведите их сложение в двоичном виде. Результат переведите в десятичный вид.
6. Создайте на диске D: каталог с названием Вашей группы (например, GR101), а в нем подкаталог SLED. С диска C: из подкаталога BCA (C:\UCH1\RAB\BCA) скопируйте любой файл в подкаталог SLED. Присвойте имени файла из каталога SLED расширение «.prg» и просмотрите его содержимое.
7. Используя возможности программы «Проводник» создайте на диске D: свою папку (например, GR102), а в ней файл oper.txt и введите в него текст: «Я сдаю экзамен по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».
8. В MS Word создайте новый документ. В документ вставьте надпись без рамок «Примеры составления таблиц». Текст надписи выполните жирным шрифтом и выровняйте по центру. Ниже надписи вставьте в документ таблицу следующей структуры:

Сохраните полученный документ в своей папке на диске D:.

9. В MS Word создайте новый документ. В нем подготовьте схему и сгруппируйте все ее элементы:



- Просмотрите вид полученного документа перед выводом на печать и сохраните его в своей папке на диске D:.
10. Разработайте блок-схему нахождения максимального из трех вводимых чисел.
 11. В окне редактора текстов Word откройте файл C:\UCH4\WORD\text1. Расставьте номера страниц и переносы. Скопируйте любой фрагмент текста в конец документа. Установите левое и правое поля страницы на отметке 2 см, отступ первой строки на отметке 1,5 см, отступ слева на отметке 0 см. Сохраните отредактированный документ в своей папке на диске D:.
 12. Просмотрите оглавление корневого каталога диска C:, используя параметр «постраничного» просмотра ОС MS DOS. Одной командой

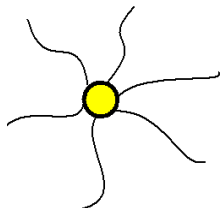
- сделайте текущим каталог C:\UCH1\PGP и выведите на экран его оглавление, используя параметр просмотра «в ширину».
13. В окне редактора текстов Word создайте новый документ. В любое место документа вставьте надпись без рамок «Пример надписи», а ниже нарисуйте прямоугольник. Сгруппируйте надпись и прямоугольник в единый объект. Сохраните отредактированный документ в своей папке на диске D:.
 14. С помощью программы Проводник создайте на диске D: каталог с названием Вашей группы (например, GR101) и скопируйте в него все файлы из подкаталога ABC (C:\UCH1\RAB\ABC). Присвойте именам скопированных файлов расширение .org и переместите их в корневой каталог диска D:.
 15. На рабочем столе WINDOWS откройте три окна для любых трех объектов. Открытые окна расположите каскадом, сверху вниз, слева направо. Любое из окон переместите в другое место рабочего стола, а затем измените его размеры. Закройте все окна. В предварительно созданной папке Обучаемый создайте ярлык программы RAR.EXE (C:\ARCHIV\RAR.EXE), присвоив ему имя АРХИВАТОР.
 16. С помощью программы Проводник просмотрите содержимое диска C:.. Отобразите объекты диска C: в виде Списка, а затем в виде Таблицы. Выделите различными способами несколько папок диска C:.. Измените расположение Панели задач на рабочем столе, а затем сделайте так, чтобы она автоматически исчезала, когда ею не пользуются. На диске D: создайте папку Экзамен и скопируйте в нее двумя способами любые три файла из папки ВСА (C:\UCH1\RAB\ВСА). Переименуйте один из файлов, присвоив ему имя проба.
 17. С помощью программы MS Excel создайте таблицу «Успеваемость групп», состоящую из семи столбцов: «№ группы» - 8 символов, «Неудовл.»- 4 символа, «Удовл.» - 4 символа, «Хор.» - 4 символа, «Отл.» - 4 символа, «Всего» - 5 символов, «% неудовл.». Данные для шестого столбца вычислите как сумму 2, 3, 4 и 5-го столбцов. В седьмом столбце вычислите процент неудовлетворительных оценок от общего количества оценок каждой группы.
 18. Используя возможности программы-оболочки FAR manager создайте на диске D: каталог с названием Вашей группы (например, GR101), а в ней вложенные папки ВСА и PGP. Скопируйте в них все файлы из одноименных подкаталогов папки UCH1 диска C: соответственно. С помощью основного меню FAR manager найдите на диске D: файл stir и войдите в содержащую его папку. Удалите этот файл.
 19. Выясните номер компьютера, за которым располагаетесь. Оправьте по адресу (номер компьютера)@mailserver.ru любое текстовое сообщение, вложив в него текстовый документ произвольного содержания. Примите почту и проверьте входящие письма.
 20. Средствами MS Windows определите месторасположение файла QB.EXE (область поиска - папка Disk C:) и создайте для него в предварительно

созданной на диске D: папке STUDENT ярлык под именем ПРОГРАММА.

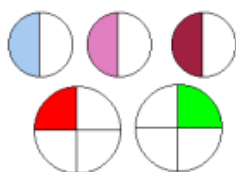
21. С помощью программы MS Excel сформируйте любую таблицу с числовыми, текстовыми данными и формулами и постройте два любых типа диаграмм на основе данных таблицы, указав названия рядов и осей.
22. Составьте блок-схему нахождения минимального из трех вводимых чисел.
23. Средствами MS Windows выделите во вложенной папке C:\UCH1\RAB\BCA все файлы, имеющие тип «Текстовый документ» не менее, чем тремя способами.
24. Осуществите перевод числа 1001110 из двоичной системы счисления в десятичную и обратно.
25. Загрузите в рабочее окно MS Excel таблицу, находящуюся в файле TABL.XLS в корневом каталоге диска C:, и постройте для данной таблицы столбиковую диаграмму.
26. С помощью программы Проводник создайте в корневом каталоге диска D: свой каталог GR*** (например, GR101), а в нем файл proba, в который занесите свою фамилию. Возможно ли создание в каталоге GR*** подкаталога PROBA? Ответ поясните.
27. В окне редактора текстов MS Word откройте файл C:\UCH4\WORD\text3. Представьте текст в режиме разметки. В конец текста вставьте надпись «Рисунок», а после - любой рисунок из существующих образцов редактора. Сохраните документ в своей папке на диске D:.
28. С помощью программы MS Word нарисуйте треугольник и окружность. Сгруппируйте данные объекты. В вертикальном исполнении добавьте надпись «Примеры геометрических фигур» и выполните заливку надписи в виде текстуры.
29. С помощью программы MS Excel вычислите среднее арифметическое значение для набора следующих чисел: 21, 32, 43, 54, 65, 76, 87, 98
30. С помощью MS Excel найдите значение n при P=0,5, N=0,1 и D=0,05 по формуле:
$$n = \frac{9 * P * (1 - P) * N}{D^2 * N + 9 * P * (1 - P)}$$
31. С помощью программы Проводник создайте на диске D:\ архивный файл ekzamen и поместите в него все файлы из каталога C:\UCH1\RAB\BCA. Просмотрите содержимое архива.
32. С помощью программы Проводник в корневом каталоге диска D: создайте свою папку (например, GR102). Средствами программы-оболочки FAR manager в своей папке создайте архивный файл ekzamen и поместите в него все файлы из каталога C:\UCH1\RAB\ABC. Просмотрите содержимое архива.
33. С помощью программы Проводник в корневом каталоге диска D: создайте свою папку (например, GR101). Средствами программы-оболочки FAR manager в своей папке создайте архивный файл

ekzamen и поместите в него все файлы из каталога C:\UCH1\RAB\ABC. Разархивируйте в своей папке файл ekzamen.

34. С помощью программы Проводник создайте в меню пользователя пункт, при выборе которого на диске D: будет создаваться каталог с номером Вашей группы.
35. С помощью программы Проводник создайте в меню пользователя пункт, при выборе которого с диска D: будут удаляться все файлы с расширением txt.
36. Разработать блок-схему нахождения среднего арифметического их трех вводимых чисел.
37. С помощью СПС «Консультант Плюс» найти форму протокола допроса свидетеля.
38. Имеется учебная база данных «Авто». Определить структуру таблицы, которую она содержит: поля, их тип и длину. Сформировать запрос-выборку, позволяющую вывести на экран в алфавитном порядке список фамилий автовладельцев, имеющих автомобили 1990 г. выпуска.
39. С помощью СПС «Консультант Плюс» найти закон РФ «О полиции». В этом документе найти статью, посвященную применению специальных средств. Передать найденную статью в Word, затем сохранить ее на диске D: в файле «Оружие» в папке с номером своей группы.
40. С помощью СПС «КонсультантПлюс» выяснить дату внесения последних изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и реквизиты документа, которым данные изменения внесены.
41. Имеется учебная база данных "Авто". Сформировать запрос, позволяющий вывести на экран суммарную стоимость автомобилей, выпущенных ранее 1990 г.
42. Используя панель инструментов программы Paint, создать следующие рисунки:



43. Используя панель инструментов программы Paint, создать следующий рисунок:



44. При помощи MS ACCESS сформировать структуру базы данных, в которой будут содержаться следующие поля: Фамилия - текстовый тип, длина 15; Имя - текстовый тип, длина 10; Дата рождения –

краткий формат даты; Пол - логический тип; Стаж работы в ОВД в годах – числовой тип; Зарплата - денежный тип, длина 9. Сохранить созданную структуру. Создать три произвольных записи.

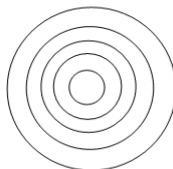
45. Создать в программе MS PowerPoint презентацию о Вашей учебной группе, состоящую из трех слайдов. Презентация должна содержать текстовые и графические объекты с эффектами анимации.

46. Имеется учебная база данных «Авто». Сформировать два запроса, позволяющих вывести на экран:

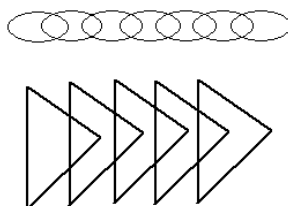
- список фамилий, имен, отчеств автовладельцев, имеющих автомобили марки ВАЗ красного цвета;

- суммарную стоимость автомобилей, выпущенных ранее 1990 г.

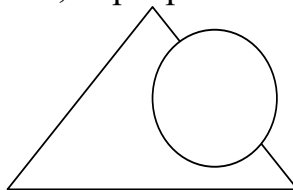
47. Используя графические возможности MS Word, создать пять концентрических окружностей. Выполните градиентную заливку от центра в каждом из элементов фигуры:



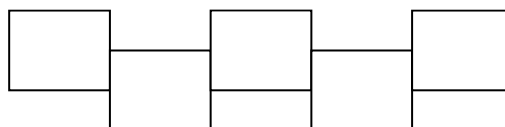
48. Используя панель инструментов программы Paint, создать следующие рисунки:



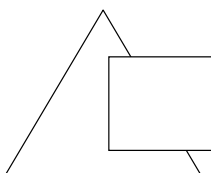
49. Используя графические возможности MS Word, создать группированный рисунок, состоящий из двух геометрических фигур, перекрывающих одна другую (окружность, перекрывающая треугольник):



50. Используя графические возможности MS Word, нарисовать ряд из 5 квадратов, примыкающих друг к другу:



51. Используя графические возможности MS Word, создать группированный рисунок, состоящий из двух геометрических фигур, перекрывающих одна другую (квадрат, перекрывающий треугольник):



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
2. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В ходе зачета обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время зачета допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Зачет проводится по одному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. В билеты включаются два теоретических вопроса по разным разделам курса и практическую работу. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому обучающемуся предоставляется 20 минут, остальные экзаменуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очереди. После ответа на теоретические вопросы билета, выполняется практическое задание на которое также дается 20 минут. Результаты

практического задания представляются на персональном компьютере.
Оценка «зачтено» означают успешную сдачу зачета.

Шкалы и критерии оценки на зачете:

Оценка	Показатель оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Материалы практического задания (решение поставленной задачи) подготовлены (выполнены) в отведенное время на 85-100 %. Ответы на теоретическую часть задания содержательны, полностью раскрывают тематику задаваемых вопросов. Практическое задание выполнено полно и правильно.	Обучающийся: Знает в полном объеме основные понятия и принципы функционирования информационных систем и технологий, умеет использовать информационные ресурсы в правоприменительной деятельности, владеет навыками использования компьютерной техники и основных информационных систем и технологий. Умеет работать в локальной и глобальной компьютерных сетях, осуществлять компьютерную обработку служебной документации, статистической информации и деловой графики, работать с правовыми информационно-поисковыми и справочно-информационными системами и базами данных.
«не зачтено»	Материалы практического задания (решение поставленной задачи) подготовлены (выполнены) в отведенное время на 0-54 %. Ответы на теоретическую часть задания демонстрируют отсутствие общих знаний в предметной области, базовые понятия основных положений задаваемых вопросов не раскрыты. Практическое задание не выполнено.	Обучающийся: Не знает основных понятий и принципы функционирования информационных систем и технологий, использовать информационные ресурсы в общего назначения в целом умеет, навыками использования компьютерной техники и основных информационных систем и технологий владеет слабо. Не умеет не в полной мере ориентироваться в локальной и глобальной компьютерных сетях, осуществлять компьютерную обработку служебной документации, статистической информации и деловой графики, работать с правовыми информационно-поисковыми и справочно-информационными системами и базами данных. Практическая задача не решена и оформлена не верно.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ
ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов компетенции достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационных коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ИОПК-4.1 Знает виды, состав и направление применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности.</p> <p>ИОПК-4.2 Знает методы и средства обеспечения информационной открытости и независимости деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: .- виды, состав и направление применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности следственных органов. - методы и средства обеспечения информационной открытости и независимости деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в организации деятельности следственных органов.</p>
	<p>ИОПК-4.3 Умеет использовать информационные и телекоммуникационные технологии для решения различных задач управления и организации деятельности коллектива</p> <p>ИОПК-4.4 Умеет организовывать внедрение в процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации современных научных достижений</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать информационные и телекоммуникационные технологии для решения различных задач управления и организации деятельности коллектива следственного органа; - организовывать внедрение в процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации современных научных достижений при помощи информационных технологий</p>
<p>ПК-9. Учитывать результаты работы следственного органа Следственного комитета, формировать и представлять в установленном порядке отчёты и отчётность о деятельности следственного органа и результатах</p>	<p>ИПК-9.1. Знает требования нормативных правовых актов к организации учета и отчетности о результатах деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и осуществления процессуального контроля.</p> <p>ИПК-9.2. Знает принципы, методологию, формы и средства осуществления федерального и ведомственного статистического наблюдения за ходом и результатами деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - требования нормативных правовых актов к организации учета и отчетности о результатах деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и осуществления процессуального контроля при осуществлении организации управления следственным органом. - формы и средства осуществления федерального и ведомственного статистического наблюдения за ходом и результатами деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.</p>

процессуальног о контроля	<p>ИПК-9.3. Знает виды и меры ответственности за нарушение порядка формирования и предоставления отчетов федерального и ведомственного статистического наблюдения за результатами следственной работы и процессуального контроля.</p>	<p>- виды и меры ответственности за нарушение порядка формирования и предоставления отчетов федерального и ведомственного статистического наблюдения за результатами следственной работы и процессуального контроля.</p>
	<p>ИПК-9.4. Умеет организовать соблюдение нормативных требований к учету преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - организовать соблюдение нормативных требований к учету преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел при осуществлении организации управления следственным органом . - вести полный и правильный учет результатов работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации на различных направлениях деятельности следственного органа</p>
	<p>ИПК-9.5. Умеет вести полный и правильный учет результатов работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации на различных направлениях деятельности.</p>	
	<p>ИПК-9.6. Владеет методикой составления отчетов о следственной работе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов о федеральном и ведомственном статистических учетах.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками: - и методикой составления отчетов о следственной работе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов о федеральном и ведомственном статистических учетах и пользоваться при этом информационными технологиями. - осуществления самоконтроля правильности составления отчетов о следственной работе.</p>